

CONTRATTO DI LICENZA D'USO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE - FORNITURA SERVIZI COLLEGATI

TRA:

ISI SVILUPPO INFORMATICO SRL, in persona dell'Amministratore Unico, Dott. Pier Giorgio Fabbrini, con sede in 43126 Parma, Piazza Antonio Salandra n. 33/a, Iscr. Reg. Soc. Trib. di Parma n. 18153 - C.C.I.A.A. Parma n. 166109 - Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01606940342, di seguito denominata anche "Concedente" o "ISI"

E

DENOMINAZIONE-RAGIONE SOCIALE*	ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA
INDIRIZZO, N°	CORSO TERESIO BORSALINO, N°17
CAP	15121
LOCALITA' - PROVINCIA	ALESSANDRIA (AL)
CODICE FISCALE	80004940062
PARTITA IVA	
CODICE UNIVOCO UFFICIO	UFLO96
NOME E COGNOME PRESIDENTE	MONICA BOCCACCIO
E MAIL	info@ordingal.it
PEC	ordine.alessandria@ingpec.eu

*di seguito denominato "Licenziataria" o "Cliente"

PREMESSO CHE

- ISI è proprietaria degli applicativi software per la gestione delle funzioni istituzionali degli Ordini e dei Collegi Professionali di seguito denominati anche "Programma per Elaboratore";
- Inoltre, ISI è in grado di assicurare, anche attraverso collaborazioni commerciali qualificate, l'erogazione del servizio di gestione della Fatturazione elettronica PA passiva/attiva e del servizio di conservazione sostitutiva a norma di legge sia della Fattura elettronica che del Registro Giornaliero di Protocollo nonché altri servizi di assistenza amministrativa, di seguito denominati anche "Servizi collegati";
- il Cliente intende avvalersi del Programma per Elaboratore e dei Servizi collegati, selezionati tra quelli descritti negli Allegati *infra* individuati e specificamente attivati, delle cui caratteristiche tecniche ha preso preventiva visione in sede di sottoscrizione della relativa proposta economica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. PREMESSE E ALLEGATI - Le premesse e gli allegati, beninteso con specifico riferimento a quelli concernenti prodotti e servizi oggetto del presente contratto, formano parte integrante del presente contratto in un unico ed inscindibile contesto.

Allegato A: Nomina Responsabile del Trattamento e relative istruzioni.

Allegato B: Documentazione per l'attivazione del servizio di conservazione sostitutiva a norma della fattura elettronica, reso da un fornitore terzo, ove il servizio sia richiesto così come riportato ai successivi artt. 2 e 11 del presente contratto, composta da:

- Mod.NAM FATT02B_Rev.01_04.2018_RichAttiv_ISI
- Mod.NAM FATT04_Rev.01_04.2018_DelegatiConservNamiral2C
- CLAUSOLE VESSATORIE CLIENTE (Rif. Mod.NAM FATT01B)
- Mod.NAM FATT01B_Rev.01_04.2018_CondizGen
- ISI_Configurazione IndicePA per fattPA_1

Allegato C: Documentazione per l'attivazione del servizio di conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo, reso da un fornitore terzo, ove il servizio sia richiesto così come riportato ai successivi artt. 2 e 11 del presente contratto, composta da:

- Mod.NAM_CAN12_Rev.02_04.2018_RichAttiv_DistrStandardLeg alSolDoc
- Mod.NAM CAN04D_Rev01_04.2018_DelegatoConserv
- CLAUSOLE VESSATORIE CLIENTE (Rif. Mod.NAM CAN012)
- Mod.NAM CAN01_Rev.03_04.2018_CondizGen

Allegato D: Documentazione per l'attivazione del servizio di Back up – sistema integrato per il backup esterno dei dati, ove il servizio sia richiesto così come riportato ai successivi artt. 2 e 11 del presente contratto.

Allegato E: Listino riepilogativo dei corrispettivi per prodotti software e servizi di cui al presente contratto.

Allegato F: Documentazione per l'attivazione del servizio di assistenza amministrativa.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO - Il presente contratto ha per oggetto esclusivamente i prodotti ed i servizi, tra quelli di seguito descritti, espressamente quotati in Allegato E:

- la concessione della Licenza d'uso, non esclusiva e non trasferibile in favore del Cliente, che accetta, del software denominato



“Programma/i per Elaboratore”, o “Programma/i” o “applicativo/i software”) le cui funzionalità sono descritte negli Allegati di riferimento ovvero alla successiva lettera c). In particolare, la Concedente accorda alla Licenziataria il diritto di trasferire le istruzioni e i dati contenuti nel Programma, mediante lettura dal suo supporto magnetico-ottico ed installazione nell’elaboratore della Licenziataria, per le finalità proprie ed esclusive della elaborazione dei dati di quest’ultima. I codici sorgente e la documentazione logica sono esclusi dall’oggetto del contratto e, pertanto, non vengono forniti, né licenziati per l’uso;

- b) lo svolgimento in favore del Cliente dell’attività di manutenzione e assistenza sugli applicativi software forniti;
- c) l’erogazione del servizio di conservazione del ciclo passivo della fatturazione elettronica dal momento della ricezione delle fatture verso la PA alla gestione dei Messaggi SdI, alla eventuale generazione dell’esito della verifica EC01 e EC02, fino alla conservazione delle stesse per 10 anni, assieme ai Messaggi SdI, secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento, previa compilazione dell’apposito modulo di adesione ed accettazione delle condizioni di servizio ivi specificate di cui all’Allegato B, salvo in ogni caso quanto previsto dall’art.18 del presente contratto; L’erogazione del servizio avviene in conformità a quanto previsto dal Dlgs 70/2003, di conseguenza ISI non è responsabile delle informazioni inserite nel sistema;
- d) l’erogazione del servizio di conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo, previa compilazione dell’apposito modulo di adesione ed accettazione delle condizioni di servizio ivi specificate di cui all’Allegato C, salvo quanto previsto dall’art. 1;
- e) l’erogazione del servizio di Backup – sistema integrato per il backup esterno dei dati, previa compilazione dell’apposito modulo di accettazione delle condizioni di servizio di cui all’allegato D, contenente anche la disciplina del servizio di assistenza nelle varie fasi di gestione della archiviazione dati;
- f) l’erogazione di servizi di assistenza amministrativa di cui all’Allegato F.

I Servizi collegati agli applicativi software di cui alle lettere c), d) ed e) che precedono, saranno erogati attraverso primari partner tecnologici accreditati AGID, d’ora in avanti “Fornitore”, previa sottoscrizione della documentazione occorrente.

Gli allegati concernenti i prodotti ed i servizi non attivati non formano oggetto del presente contratto.

3. PROPRIETÀ DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE E PATTO DI GESTIONE DELLA LITE

Fermi restando i diritti di terze parti per gli applicativi software da queste realizzati e regolati con la specifica documentazione di cui all’art. 1, gli applicativi software realizzati da ISI, da intendersi come il complesso delle informazioni scritte su supporti fisici leggibili dall’elaboratore, con gli eventuali manuali operativi, sono di esclusiva proprietà della stessa che è titolare anche dei relativi diritti di utilizzazione, di proprietà industriale o intellettuale.

Detti applicativi sono da considerarsi opera dell’ingegno della ISI, la quale dichiara di essere l’unica titolare del diritto d’autore e di avere pieno titolo e legittimazione a concedere la presente licenza.

Pertanto, la Concedente si obbliga a mantenere la Licenziataria manlevata ed indenne da ogni conseguenza pregiudizievole avesse a derivare alla stessa da rivendicazioni, contestazioni, azioni od eccezioni avanzate da parte di terzi sui programmi, quali, a titolo esemplificativo: pretesi diritti patrimoniali o morali di autore, diritti di uso in esclusiva o di preuso, etc.

La manleva è operante a condizione che la Licenziataria:

- a) trasmetta alla ISI tempestiva e circostanziata notizia della pretesa avanzata dai terzi in modo da consentirle di predisporre, nei termini di legge, l’adeguata difesa;
- b) non abbia assunto autonome iniziative stragiudiziali o giudiziali;
- c) riconosca alla ISI la facoltà di gestire la lite, transigerla o conciliarla, con piena libertà di azione quanto alla condotta processuale e alla determinazione delle condizioni e termini della eventuale definizione bonaria della vertenza.

La Licenziataria non acquisisce titolo o diritto alcuno sugli applicativi software di ISI o di terze parti, ad eccezione di quanto strettamente consentito dal presente contratto.

La ISI si riserva ogni più ampia facoltà di alienare a terzi gli applicativi software ovvero di concedere a terzi i relativi diritti di utilizzazione o di licenza d’uso, anche cedendo il presente contratto o trasferendo a terzi i diritti e gli obblighi da questo nascenti, beninteso senza che ciò possa comportare pregiudizio per il Cliente e subordinatamente alla sua accettazione.

4. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA - Le Parti concordano di non divulgare le reciproche informazioni riservate, per tutta la durata del presente accordo intendendosi tali (“Informazioni riservate”) i termini e le condizioni del contratto, dei suoi allegati, dei moduli di adesione ed i know-how. Le Parti concordano di non rendere disponibili a terzi le Informazioni riservate l’una dell’altra e di non utilizzare tali informazioni per finalità che esulano dall’adempimento del presente contratto. Ciascuna delle Parti acconsente ad adottare tutte le misure ragionevolmente necessarie affinché le Informazioni riservate non vengano diffuse o distribuite dai propri dipendenti o agenti, violando le disposizioni del presente contratto.

In particolare per quanto riguarda gli applicativi software, il Cliente assume l’obbligo, anche a nome dei propri amministratori, dipendenti, agenti, consulenti, prestatori di servizi ed incaricati in genere, di impedire che i programmi vengano utilizzati o resi accessibili a terzi in assenza del preventivo consenso scritto della ISI, nonché l’obbligo a mantenere, anche dopo la cessazione del presente contratto, il massimo riserbo sui contenuti dei programmi, sulle conoscenze, sui metodi e più in generale su ogni altra informazione in possesso della ISI e della quale il Cliente venga a conoscenza in dipendenza della licenza d’uso oggetto del presente contratto.

In particolare, il Cliente si obbliga ad adottare ogni misura ed iniziativa necessarie a garantire la segretezza degli applicativi software e ad evitarne la comunicazione, anche colposa, la duplicazione, ovvero l’acquisizione illecita da parte di terzi. Il Cliente si obbliga a segnalare tempestivamente l’uso non autorizzato o irregolare degli applicativi software da parte di terzi.

ISI assume il corrispondente obbligo di riservatezza con riguardo ai dati nella disponibilità del Cliente, compresi quelli relativi a terzi, dei quali venga a conoscenza a motivo della esecuzione del presente contratto.

5. DIVIETI

È vietato al Cliente la cessione del presente contratto, inclusa la commercializzazione, la distribuzione al pubblico degli applicativi software e dei Servizi collegati, nonché il trasferimento di diritti e obblighi che a qualunque titolo da questo derivano. Altresì è vietato al Cliente dare in sub licenza, locare, affittare, comodare, concedere in godimento a qualsiasi titolo, anche gratuito, gli applicativi software o parti di essi nonché i Servizi collegati, e ciò anche in caso di fusioni, scissioni, cessioni di rami di attività o altre vicende soggettive.



E', altresì, vietato al Cliente intervenire in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo sugli applicativi software e sui Servizi collegati, ovvero farne un uso non conforme alle finalità della presente licenza.

In particolare, è vietato al Cliente compiere sugli applicativi software, o su parti di esso, le operazioni comunque dirette:

- a) alla duplicazione, memorizzazione, copia o riproduzione, permanente o temporanea, totale o parziale, alla decompilazione con qualsiasi mezzo, in qualsiasi forma o per mezzo di qualsiasi tecnologia;
- b) alla visualizzazione, alla stampa, alla esecuzione di istruzioni e alla trasmissione di dati per gli scopi di cui alla lettera a);
- c) all'adattamento, traduzione anche in altri linguaggi di Programmazione, trasformazione e ad ogni altra modificazione eventualmente apportabile al Programma o a parti di esso, nonché alla riproduzione dell'opera che ne risultasse;
- d) a rimuovere, manomettere o forzare le protezioni apposte dalla Concedente.

L'elenco di cui sopra ha carattere esemplificativo e non esaustivo.

Tali operazioni potranno, tuttavia, essere consentite, previa autorizzazione scritta della ISI, se siano necessarie per l'uso degli applicativi software, conformemente alla loro destinazione, inclusa la correzione degli errori.

E' consentito alla Licenziataria fare una copia del solo DB del software, mentre è vietata la copia o la riproduzione della documentazione tecnica.

Fanno eccezione le copie di BackUp effettuate attraverso l'apposito servizio.

I divieti di cui al presente articolo, fermi gli obblighi di cui al successivo art. 14, permangono anche dopo la cessazione, per qualsiasi ragione, del presente contratto.

6. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E VERIFICA DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE – ATTIVAZIONE DEI SERVIZI COLLEGATI

Gli applicativi software oggetto del presente contratto vengono consegnati al Cliente esenti da vizi e saranno installati attraverso un collegamento da remoto a cura della ISI. Una volta eseguita l'installazione degli applicativi ed effettuate le opportune verifiche di funzionamento, gli operatori della ISI rilasceranno idoneo rapporto di collaudo con esito positivo per ciascuno di essi, momento a partire dal quale la fornitura si intenderà perfezionata.

La verifica di funzionamento degli applicativi software di cui al comma 1 è diretta ad accertare che gli stessi funzionino in conformità alle specifiche indicate nella documentazione tecnica e dovrà avvenire a cura del Cliente entro sessanta giorni dalla data della consegna degli applicativi stessi. Tale termine è previsto a pena di decadenza dalla garanzia di cui al successivo articolo 7.

Il Cliente si obbliga a mantenere la residenza degli applicativi all'interno degli elaboratori come sopra indicati e a dare comunicazione scritta alla ISI degli eventuali spostamenti di sede o della sostituzione degli elaboratori stessi.

L'eventuale installazione degli applicativi software mediante allocazione in elaboratori diversi da quelli indicati all'atto della sottoscrizione del presente contratto, compresi quelli portatili, d'ora innanzi denominati elaboratori secondari, in proprietà del Cliente o di terzi, ancorché dipendenti, consulenti o incaricati della Licenziataria stessa, dovrà essere oggetto di una specifica richiesta scritta da parte del Cliente, che ISI si riserva di accettare a sua discrezione.

Anche in tale caso varrà quanto previsto dal comma 3 del presente

articolo.

L'autorizzazione all'installazione e all'uso degli applicativi software in elaboratori secondari presso terzi, non esonera il Cliente da qualsiasi responsabilità nascente dal presente contratto, restando inteso che unica controparte della ISI rimane il Cliente stesso.

L'autorizzazione avrà la durata del presente contratto e potrà essere revocata in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione, previa tempestiva comunicazione al Cliente.

In caso di revoca dell'autorizzazione il Cliente si obbliga a rimuovere o a far rimuovere dai terzi gli applicativi software dagli elaboratori secondari sui quali sono installati, mediante cancellazione di ogni loro parte.

L'attivazione del servizio di gestione di fatturazione e conservazione di cui all'art. 2, lett. c) e d), avverrà al termine dell'apposita procedura di compilazione e sottoscrizione della modulistica e contrattualistica previste dal Fornitore, all'esito della quale ISI provvederà alla trasmissione in favore del Cliente delle credenziali di accesso al portale dedicato e alla configurazione degli applicativi software per l'attivazione dei Servizi collegati.

Nel caso di cessazione del rapporto contrattuale con il fornitore terzo del servizio di gestione della fatturazione e conservazione, ISI ne darà tempestivo avviso al Cliente, sottoponendogli un Fornitore alternativo per la prosecuzione, alla scadenza, del servizio suddetto. Resta inteso che il Cliente potrà rifiutare la prosecuzione del servizio con il nuovo fornitore accettando conseguentemente la cessazione del contratto stesso alla data previamente comunicatagli da ISI. Nel caso di accettazione, il Cliente si impegna sin d'ora ad espletare le procedure di trasferimento del servizio all'uopo previste dal nuovo fornitore.

ISI garantirà il supporto tecnico finalizzato alla migrazione dei dati e dei documenti conservati al nuovo fornitore del servizio, dietro specifica richiesta del Cliente. Tale portabilità potrebbe comportare un costo per il Cliente che dovrà essere valutata di volta in volta in funzione del nuovo fornitore scelto.

ISI attiverà il servizio di BackUp dati di cui all'art.1, lett. e, su ogni unità Hardware (Server – PC) dalla quale il Cliente voglia che sia possibile effettuare il backup, che sarà configurato di volta in volta a fronte di una analisi e una valutazione effettuata con il Cliente per l'identificazione dei dati da archiviare. Il sistema di notifica quotidiana sull'esito del BackUp consentirà sicurezza e controllo sull'efficienza complessiva degli applicativi software e dei Servizi collegati installati e/o attivati.

Nel caso di cessazione del servizio ISI garantirà il supporto tecnico necessario per la migrazione dei documenti oggetto del servizio di BackUp, dietro specifica richiesta del Cliente. Tale supporto potrebbe comportare un costo per il cliente che dovrà essere valutata di volta in volta in funzione del nuovo fornitore scelto.

ISI attiverà il servizio di assistenza amministrativa con effetto immediato sulla base della tempistica e delle modalità indicate negli Allegati E ed F.

7. GARANZIA DI BUON FUNZIONAMENTO DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE E DEI SERVIZI COLLEGATI –

ISI garantisce il buon funzionamento degli applicativi software sulla base di quanto di seguito disciplinato.

ISI si obbliga ad eseguire, senza alcun addebito al Cliente, gli interventi necessari ad eliminare eventuali malfunzionamenti dipendenti da vizi originari degli applicativi software, che avessero ad essere riscontrati o a manifestarsi nel periodo di sessanta giorni dalla consegna, purché ne sia fatta denuncia, con le modalità di cui al successivo art. 18, comma 3, entro quindici giorni dalla scoperta.

Qualora gli eventuali malfunzionamenti di cui sopra si manifestassero decorso il termine di giorni sessanta dalla installazione e gli interventi



necessari a risolverli dovessero essere eseguiti presso la sede del Cliente, a questo verranno addebitate esclusivamente le spese vive di trasferta del personale della ISI.

La validità della garanzia di cui sopra è subordinata al corretto funzionamento dell'elaboratore, nel quale sono installati gli applicativi software, e del relativo software di sistema, nonché al corretto uso dello stesso da parte del Cliente.

Durante il periodo di garanzia è insindacabile facoltà della ISI di provvedere, anziché alla correzione, alla sostituzione dell'applicativo software o di parti di esso con altri esenti da malfunzionamenti.

Decorsi sessanta giorni dalla consegna degli applicativi software, salvo quanto sopra disposto, e comunque al termine del periodo di garanzia, qualsiasi intervento sullo stesso, di qualunque natura, è soggetto alle disposizioni di cui al successivo punto 8.

In ordine alla garanzia dei Servizi collegati, con particolare riferimento a quelli relativi a servizi di conservazione delle fatture e registro protocollo, ne risponde direttamente il Fornitore, fermo restando il supporto tecnico da parte di ISI di cui all'art. 6 che precede.

8. ACCORDO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE. ESCLUSIONI.

Le parti convengono che le prestazioni di assistenza e manutenzione degli applicativi software sono riferite al periodo d'uso della licenza di cui sopra, in guisa che la cessazione per qualsiasi causa o motivo della licenza stessa comporta la cessazione delle prestazioni di assistenza e manutenzione. Del pari la cessazione delle prestazioni di assistenza e manutenzione comporta la cessazione della licenza.

L'attività di manutenzione ed assistenza, oggetto del presente contratto, comprende le seguenti prestazioni:

- addestramento a distanza del personale del Cliente per la formazione inizialmente necessaria all'avviamento dell'applicativo stesso;
- adeguamento ed aggiornamento degli applicativi in seguito a aggiornamenti o modifiche legislative relative a tematiche di carattere generale risolvibili con soluzioni di natura parametrica;
- miglioramento degli applicativi o parti di esso in seguito a sviluppi tecnologici o ottimizzazioni sotto il profilo gestionale e/o operativo;
- assistenza telefonica su chiamata del Cliente, per l'ordinaria gestione degli applicativi forniti.

La manutenzione comprende, inoltre, le prestazioni, eseguite a distanza in teleassistenza, dirette a risolvere eventuali malfunzionamenti sopravvenuti in seguito a modifiche delle configurazioni originarie, personalizzazioni, implementazioni o aggiornamenti del Programma stesso.

La teleassistenza viene effettuata con apposite soluzioni software che garantiscono la massima riservatezza del canale trasmissivo attraverso l'utilizzo di VPN o criptazione.

Dal presente contratto sono esclusi e verranno addebitati a parte:

- gli interventi di qualunque tipo, fatto salvo quanto disposto dall'art. 7, che richiedano la trasferta di personale della ISI fuori sede. Tali interventi verranno fatturati al costo orario di € 90,00 per ciascuna risorsa impiegata (oltre iva di legge), escluse le spese di trasferta che verranno fatturate a consuntivo;
- gli interventi diretti a risolvere malfunzionamenti che dipendano da malware o da situazioni di incompatibilità o di conflitto del Programma con software di terze parti installati sull'elaboratore della Licenziataria ovvero da manomissioni o interventi sul Programma effettuati da soggetti diversi dal personale incaricato della ISI;

- gli interventi a seguito dei quali si accerti che l'inconveniente lamentato dalla Licenziataria è insussistente;
- l'addestramento all'utilizzo degli applicativi già installati decorso 1 anno dalla loro installazione, l'addestramento, ove necessario, all'utilizzo di funzionalità oggetto di personalizzazioni richieste dal cliente, l'addestramento, ove necessario, all'utilizzo di funzionalità sviluppate a seguito di modifiche legislative.

Tali attività, qualora necessarie o richieste dal Cliente, saranno oggetto di una specifica quotazione.

Le parti convengono che le prestazioni di assistenza per il servizio di BackUp dati sono riferite al periodo di vigenza del presente contratto, di talché la cessazione per qualsiasi causa o motivo dello stesso comporterà anche la cessazione del predetto servizio di assistenza.

In caso di cessazione, il Cliente avrà la possibilità di trasferire i dati di backup sui propri sistemi entro 15 giorni dalla cessazione. Decorso inutilmente detto periodo, gli spazi di conservazione dei backup saranno cancellati definitivamente e dell'avvenuta cancellazione sarà data comunicazione al Cliente.

- L'accordo di assistenza BackUp comprende le seguenti prestazioni:
- gestione e configurazione dello spazio di archiviazione su DataCenter esterno ad ISI che rispetta la normativa europea in termini di protezione dati personali;
- analisi e supporto per la identificazione dei dati da archiviare;
- configurazione software di gestione e trasmissione dati;
- configurazione sistema di crittografia con conservazione password;
- monitoraggio costante dell'efficienza dei backup effettuati e supporto per la risoluzione di eventuali problematiche e malfunzionamenti;
- supporto per il recupero e il ripristino dei dati;
- supporto e ripristino di singoli file in caso di necessità secondo le limitazioni dettate in offerta economica.

9. MODALITÀ DI INTERVENTO E OBBLIGHI DI COOPERAZIONE

Gli interventi di cui agli articoli 7 e 8 saranno eseguiti presso la sede della ISI a mezzo di connessione on line in remoto, vale a dire mediante collegamento telematico a distanza dell'elaboratore della ISI con l'elaboratore del Cliente (teleassistenza), oppure, ad esclusiva discrezione della ISI, presso la sede del Cliente stesso.

Le prestazioni di cui agli articoli 7 e 8 saranno eseguite, nei giorni **lavorativi** dal lunedì al venerdì, in orari di ufficio (con esclusione del mese di agosto durante il quale tutte le prestazioni sono sospese per ferie) nel più breve tempo possibile e comunque entro quindici giorni lavorativi computati a far data dalla richiesta telefonica ovvero dal ricevimento della comunicazione scritta inviata dal Cliente alla ISI nelle forme di cui all'art. 18, contenente la specifica e la dettagliata esemplificazione dell'inconveniente lamentato.

Per tutta la durata della licenza d'uso degli applicativi il Cliente è obbligato a:

- effettuare le verifiche di corretto funzionamento degli applicativi e a segnalare prontamente eventuali anomalie;
- predispone procedure operative di emergenza idonee ad ovviare al mancato o parziale funzionamento degli applicativi, o di parti di essi, per il tempo necessario alla esecuzione degli interventi da parte di ISI;
- effettuare quotidianamente le copie di backup di tutti i dati al fine di evitarne la perdita e consentire il recupero degli stessi in caso di guasto o cancellazione, salvo che non abbia regolarmente attivato



- il servizio di BackUp di cui all'art. 1 lett. e);
- 4) creare punti di ripartenza di ciascun applicativo al fine di assicurare la continuità nella elaborazione dei dati in caso di guasto o in occasione della esecuzione degli interventi da parte della ISI;
 - 5) astenersi dall'effettuare in proprio, o dall'affidare a terzi, interventi sugli applicativi software.
 - 6) mantenere aggiornati i sistemi operativi e le protezioni antivirus.

10. RESPONSABILITÀ – ESCLUSIONI

ISI non risponde dei danni derivanti al Cliente da vizi, difetti o errori originari o sopravvenuti degli applicativi software.

In tal caso, ISI è tenuta alla sola eliminazione dei vizi, difetti o errori alle condizioni di cui agli articoli 7 e 8, con esclusione di qualsiasi altro obbligo e responsabilità.

In ogni caso, ISI non risponde dei danni diretti ed indiretti, anche imprevedibili, di qualunque natura, subiti dal Cliente o da terzi in conseguenza di una non corretta elaborazione dei dati da parte degli applicativi o in caso di impossibilità di utilizzo degli stessi, fatto salvo quanto previsto dalla legge per il caso di dolo.

ISI non risponde dei danni derivanti al Cliente da vizi, difetti o errori originari o sopravvenuti relativamente ai Servizi collegati in quanto di esclusiva competenza del fornitore terzo.

Il Cliente esonera espressamente la ISI da qualsiasi responsabilità per danni derivanti dal blocco e dalla inutilizzabilità degli applicativi software o dei Servizi collegati conseguenti al mancato pagamento dei corrispettivi contrattuali, dichiarandosi edotta della circostanza che le prestazioni oggetto del presente contratto sono strutturate in modo tale che il mancato puntuale pagamento dei corrispettivi determina la sospensione delle stesse.

Il Cliente garantisce, sotto la propria responsabilità, il corretto utilizzo dei prodotti e servizi oggetto del presente contratto, e concorda nell'esonerare e manlevare ISI da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, perdite o danni (incluse spese legali ed onorari) scaturite dall'uso scorretto, illegale e contrario alle disposizioni di legge in materia dei medesimi prodotti e servizi. Il Cliente riconosce ed accetta che ISI non potrà essere ritenuta responsabile per fatti alla stessa non imputabili in relazione ai Servizi collegati oggetto del presente contratto. In particolare, per quanto riguarda il servizio di gestione della fatturazione e di conservazione, il Cliente riconosce ed accetta che il predetto servizio sarà erogabile previa accettazione delle condizioni di servizio contenute nel modulo di adesione predisposto dal fornitore terzo, che ne assume esclusiva responsabilità.

Per quanto attiene il servizio di BackUp, il Cliente garantisce e si assume la responsabilità circa la correttezza, la completezza, la veridicità di tutte le informazioni e dei documenti che saranno oggetto del Back-Up, e concorda nell'esonerare e manlevare ISI da qualsivoglia responsabilità per il contenuto dei documenti nel caso di danni, perdite o pretesa da parte di terzi. Il Cliente, inoltre, si obbliga a formare documenti esenti da vizi, privi di elementi che possano generare automaticamente modifiche o variazione del contenuto una volta acquisiti dal sistema di BackUp di ISI, riconoscendo ed accettando che in tal caso ISI non potrà essere ritenuta responsabile in caso di vizi, difetti o errori originari o sopravvenuti dei documenti oggetto di copia.

11. CORRISPETTIVI

I corrispettivi della licenza d'uso, del canone di assistenza tecnica e manutenzione degli applicativi software e quello per l'erogazione del servizio di conservazione sostitutiva a norma della fatturazione

elettronica e conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo nonché quello per il servizio di assistenza amministrativa, per questi ultimi Servizi collegati ovviamente ove attivati, sono convenuti secondo gli importi e le modalità di cui in Allegato E. Il pagamento del corrispettivo per la licenza d'uso degli applicativi software avverrà dietro emissione di fattura, una volta completata la procedura di installazione con esito positivo. La prima fattura del canone, se del caso, sarà calcolata in quota parte fino al 31 dicembre dell'anno di sottoscrizione del contratto.

A partire dall'anno successivo e per tutta la durata del contratto, le fatture verranno emesse anticipatamente per ciascuna annualità.

Il corrispettivo per il servizio di conservazione sostitutiva della fatturazione elettronica sarà fatturato semestralmente a consuntivo.

Il corrispettivo delle Transazioni per il servizio di gestione dei pagamenti sul Nodo PA – Pagodigitale avrà fatturazione quadrimestrale a consuntivo delle posizioni debitorie pagate.

In tutti i casi il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni fine mese data fattura secondo le coordinate bancarie indicate in fattura.

12. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha decorrenza, anche diversificata per ciascun prodotto o servizio, dalla data più anteriore tra quella di sottoscrizione dell'ordine di fornitura e quella della sottoscrizione del Contratto o del relativo rinnovo, fino alla data di scadenza indicata in Allegato E.

In considerazione della natura del contratto e dell'interesse del Cliente ad usare gli applicativi ed i Servizi collegati senza soluzione di continuità, ISI provvederà a sottoporre al Cliente, sei mesi prima della naturale scadenza del contratto, una proposta di rinnovo con l'indicazione delle condizioni economiche che il Cliente, se interessato, dovrà accettare almeno 30 giorni prima della scadenza medesima. In assenza di rinnovo, il contratto si intenderà definitivamente cessato.

Nel caso di rinnovo nessun corrispettivo sarà richiesto per la licenza d'uso degli applicativi, restando con ciò inteso che la nuova trattativa contrattuale avrà ad oggetto esclusivamente il corrispettivo per le prestazioni di manutenzione e assistenza degli applicativi software installati e quello per i Servizi collegati di interesse del Cliente.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., il presente contratto si risolverà di diritto in caso di inadempimento da parte del Cliente anche di una sola delle obbligazioni poste a suo carico, con particolare riferimento a quelle di cui agli artt. 3 – Proprietà degli applicativi software e patto di gestione della lite; 5 – Divieti; 6 – Consegna e Attivazioni; 7 - Garanzia; 8 – Esclusioni assistenza; 9 – Intervento e obbligo di cooperazione; 10 – Esclusioni responsabilità; 11 – Pagamento Corrispettivi; 19 – D.lgs. n. 231/2001 e Codice Etico.

ISI darà comunicazione al Cliente, a mezzo lettera raccomandata a.r. o a mezzo PEC, della volontà di avvalersi della risoluzione e, in tal caso, gli effetti della risoluzione decorreranno dalla data di ricezione della suddetta comunicazione. La risoluzione comporta il diritto di ISI di ottenere il pagamento del canone per l'anno in corso. E' fatto salvo in ogni caso il diritto di ISI al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alla risoluzione. Ai fini della presente clausola si considera grave inadempimento anche il mancato puntuale pagamento di una annualità del canone di assistenza e manutenzione.

14. OBBLIGHI ALLA CESSAZIONE DEL CONTRATTO

In caso di cessazione del contratto, qualunque ne sia la causa, ISI si rende disponibile a consegnare la base dati di competenza del Cliente utilizzata dagli applicativi in formato excel o access o csv dietro richiesta



del Cliente, che dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto. Le parti concorderanno modalità e termini per l'espletamento della predetta attività con apposito addendum contrattuale che prevederà la conclusione delle attività entro un massimo di 90 giorni successivi alla scadenza del rapporto.

In ogni caso di cessazione del contratto, una volta espletate le attività di consegna dei dati, il Cliente si obbliga a rimuovere gli applicativi dall'elaboratore sul quale sono installati, mediante cancellazione di ogni loro parte.

15. PRIVACY – Fermi gli obblighi di riservatezza di cui all'articolo 4, per i servizi di cui all'art. 1 erogati direttamente da ISI, quest'ultima si impegna a rispettare gli obblighi previsti dalla lettera di incarico di cui all'allegato A, con la quale si conferisce ad ISI la NOMINA di Responsabile del Trattamento dei Dati.

Per i servizi resi da fornitori terzi, varranno le disposizioni previste nella documentazione agli stessi allegata, come previsto dall'art. 1 del presente Contratto. Ad ogni buon conto, ISI dichiara fin da adesso che, anche in tale caso, per i dati dalla stessa raccolti, si limiterà ad effettuare il trattamento secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, in ossequio agli obblighi normativi tempo per tempo vigenti per le finalità espressamente previste nel presente contratto. Il Cliente, in qualità di Titolare del Trattamento da parte sua si impegna al rispetto della normativa vigente, in particolare ad emettere corretta informativa, ad acquisire ed aggiornare, se necessario, regolare consenso sul trasferimento dei dati ad ISI quale Responsabile Nominato del Trattamento dei dati personali.

16. SPESE

Le spese per la eventuale registrazione del contratto sono a carico della Licenziataria.

17. FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE

Per ogni controversia nascente dalla interpretazione, esecuzione o inadempimento del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Roma. Si applica la legge italiana.

18. CLAUSOLE FINALI – COMUNICAZIONI

ISI SVILUPPO INFORMATICO s.r.l.
L'Amministratore Unico
(Pier Giorgio FABBRINI)

CLIENTE
Il Presidente
(MONICA BOCCACCIO)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., dopo attenta lettura ed elaborazione ponderata del relativo contenutosi approvano specificatamente le seguenti clausole e allegati, oggetto di verifica e discussione tra le parti: 2 (Oggetto del Contratto); 3 (Patto di gestione della lite); 4 (Obbligo di riservatezza); 5 (Divieti); 6 (consegna, installazione e verifica degli applicativi software – attivazione del servizio gestione fatture e conservazione); 7 (Garanzia di buon funzionamento); 8 (Accordo di assistenza e manutenzione. Esclusioni); 9 (Modalità di intervento e obblighi di cooperazione); 10 (Responsabilità. Esclusioni); 11 (Corrispettivi); 12 (Durata del contratto); 13 (Clausola risolutiva espressa); 14 (Obblighi alla cessazione del contratto); 15 (Privacy); 16 (Spese); 17 (Foro competente e legge applicabile); 18 (Clausole finali); 19 (D.lgs. n. 231/2001 e Codice Etico - Rinvio); Allegato A; Allegato B, Allegato C Allegato D, Allegato E ed Allegato F.

ISI SVILUPPO INFORMATICO s.r.l.
L'Amministratore Unico
(Pier Giorgio FABBRINI)

CLIENTE
Il Presidente
(MONICA BOCCACCIO)

Il presente contratto annulla i precedenti, come pure precedenti intese preliminari, in qualsiasi forma avvenute, ed eventuali modifiche o integrazioni del contratto stesso dovranno essere approvate per iscritto. Le previsioni contrattuali del presente accordo prevarranno rispetto a quelle contemplate nella modulistica e nelle condizioni generali che il Cliente abbia sottoscritto direttamente con il Fornitore relativamente alle previsioni di durata, formazione e modalità di pagamento dovendosi intendere applicativi software e Servizi collegati come una medesima fornitura unitariamente disciplinata dal presente contratto. Qualsiasi comunicazione inerente allo svolgimento dei rapporti contrattuali dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, se effettuata per lettera raccomandata a.r. o telegramma a.r., ovvero tramite pec sempreché indirizzata come segue:

- se a ISI Sviluppo Informatico s.r.l.: all'indirizzo mail info@isisviluppo.it; pec isisviluppo@pec.it, fax n. 0621-290260 alla cortese attenzione del Sig. Giorgi Alessandro, salvo successive variazioni comunicate ai sensi del presente articolo;
- se al Cliente: all'indirizzo e-mail: info@ordingal.it ; PEC: ordine.alessandria@ingpec.eu, alla cortese attenzione di **MONICA BOCCACCIO**, salvo successive variazioni comunicate ai sensi del presente articolo. In assenza di specifiche indicazioni le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo ed al nominativo di cui alla scheda identificativa del Cliente.

19. D. Lgs. n. 231/2001 e Codice Etico – Rinvio - Con la sottoscrizione del presente contratto il Cliente dichiara di essere conoscenza che la Società ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare e, in particolare, di aver preso visione del Codice Etico vigente, disponibile sul sito aziendale alla pagina <http://www.isisviluppo.it/index.php/compliance-231/>, impegnandosi ad osservare le norme in esso contenute. Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle norme in materia.

Lì 9 novembre 2018



CONTRATTO DI LICENZA D'USO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE - FORNITURA SERVIZI COLLEGATI

ALLEGATO A – NOMINA A RESPONSABILE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Consiglio di **ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA** nella persona del Presidente pro tempore, quale Titolare del trattamento dei dati personali degli iscritti (di seguito anche "Titolare" o "CdO") ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("Reg. 679/2016"),

E

ISI Sviluppo Informatico S.r.l., società soggetta alla direzione e coordinamento della Tecnoinvestimenti S.p.A., con sede legale in Via Antonio Salandra n. 33/a, in Parma, C.F. e P.IVA n. 01606940342, in persona del suo Amministratore Unico p.t., (di seguito "ISI" o "Responsabile").

PRESO ATTO CHE

- ISI e il Titolare hanno concluso un contratto (di seguito, "Accordo"), nelle modalità condivise tra le Parti e di seguito meglio identificate; Per il dettaglio delle forniture software in essere e dei servizi collegati si faccia riferimento all'Allegato E – Corrispettivi del Contratto n. 2018/250
- per l'esecuzione del predetto Accordo, ISI è tenuta a svolgere, per conto del CdO, attività di trattamento di dati personali di cui il CdO è titolare, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 2) del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016/UE (di seguito, "Regolamento");

l'art. 28 del Reg. 679/2016 disciplina la nomina del Responsabile esterno del trattamento in capo ad un soggetto che per esperienza, capacità ed affidabilità fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, inclusi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Reg. 679/2016;

ISI Sviluppo Informatico Srl, con sede legale in Parma, Piazza Antonio Salandra 33/a, C.F. e P. IVA n. 01606940342, società soggetta alla direzione e coordinamento della Tecnoinvestimenti S.p.A. (in brevità "ISI"), è in possesso dei predetti requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità e rispetta le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del trattamento dei dati personali;

CONSIDERATO CHE

Il Consiglio dell'Ordine, di cui il sottoscritto è legale rappresentante, è Titolare del Trattamento dei dati anche personali dei propri iscritti per i trattamenti riportati di seguito:

Trattamento	Tutti i trattamenti connessi con quanto previsto dalla Legge 31 dicembre 2012, n. 247 - In particolare: <ul style="list-style-type: none"> Tenuta dell'Albo e Certificazioni Gestione della formazione Gestione delle quote associative Pubblicazione degli elenchi su internet Gestione e stampa dei cartellini identificativi Comunicazione degli aggiornamenti sulle posizioni degli iscritti
Finalità perseguita	Istituzionale prevista dalla normativa vigente (vedi DECRETO LEGISLATIVO LUOGOTENENZIALE 23 novembre 1944, n. 382 e s.m.i.)
Tipologia dei dati	Dati comuni Categorie di dati di cui agli art. 9 e 10 del Regolamento
Modalità	Automatica e manuale
Categorie di interessati	Qualunque iscritto o professionista richiedente l'iscrizione.

Il Titolare del Trattamento necessita di supporto qualificato per la fruizione dei servizi telematici inerenti alla gestione delle attività dell'Albo Professionale; ISI, produttore e manutentore degli applicativi software che supportano le funzionalità di gestione dell'Albo nella sua interezza, è in possesso di competenze e professionalità per l'erogazione del Servizio di manutenzione ed assistenza sull'utilizzo degli stessi;

ISI garantisce che i propri dipendenti, collaboratori e/o chiunque altro soggetto che tratti i Dati nell'ambito della sua struttura organizzativa, si siano impegnati a rispettare la riservatezza dei Dati, le disposizioni previste dal Regolamento, nonché le istruzioni riportate nel presente Accordo;



ISI si è dotata autonomamente di un Responsabile della Protezione Dati Personali (RPD-DPO ai sensi dell'art. 37-39 del Regolamento), il cui nominativo è stato comunicato all'Autorità Garante;

NOMINA

ISI quale RESPONSABILE del TRATTAMENTO dei dati comuni, particolari, giudiziari ai sensi degli artt. 9 e 10 del Reg. 679/2016 in possesso del Titolare, assegnandole i seguenti trattamenti:

Trattamento	Gestione della manutenzione degli applicativi software per le funzionalità dell'Ordine; Gestione dell'assistenza sugli applicativi messi a disposizione dell'Ordine; Gestione della produzione dei cartellini identificativi degli iscritti; Gestione delle copie di sicurezza dei dati (backup).
Finalità perseguita	Esecuzione del contratto di erogazione del servizio richiesto dal Cliente (i.e. Titolare)
Tipologia dei dati	Dati comuni, particolari, giudiziari ai sensi degli art. 9 e 10 del Reg.679/2016
Durata del trattamento	Durata del contratto in essere con ISI, maggiorata di sei mesi. 10 anni per i soli dati relativi ai trattamenti amministrativi.
Modalità	Automatica e manuale
Categorie di interessati	Iscritti all'Ordine, dipendenti dell'Ordine

Al riguardo il Titolare del Trattamento dichiara di:

- avere erogato o di essere in procinto di erogare completa informativa ai propri iscritti, indicando espressamente ISI Sviluppo Informatico s.r.l., società soggetta alla direzione e coordinamento di TECNOINVESTIMENTI S.p.A., quale Responsabile Nominato del Trattamento dei dati personali;
- essere in possesso ove necessario, del consenso alla gestione/trattamento dei dati da parte dei propri iscritti, all'uopo manlevando ISI da qualsivoglia responsabilità in merito alla gestione e all'eventuale aggiornamento degli stessi;
- affidare al Responsabile le attività di gestione informatica dei dati nell'ambito dei Trattamenti sopra citati, l'attività di assistenza tecnica, anche da remoto, sull'utilizzo degli applicativi in manutenzione, l'assistenza sul processo di generazione e conservazione delle copie di sicurezza anche su sistemi cloud che posizionati in paesi dell'Unione coerentemente alle prescrizioni sul trattamento dei dati personali previste dal Reg. 679/2016;
- autorizzare preventivamente il Responsabile alla nomina di un sub-responsabile, scelto fra gli Intermediari e Partner tecnologici espressamente riconosciuti da Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), per le operazioni inerenti al servizio di pagamenti "PagoPA";
- autorizzare preventivamente il Responsabile del trattamento a nominare a sua volta ulteriori responsabili per le attività sopradescritte salvo l'obbligo di informare il Titolare in tempo utile.

Il Responsabile del Trattamento da parte sua si impegna (ai sensi dell'art. 28 par. 3 Reg. 679/2016) a:

- trattare i dati personali soltanto secondo le istruzioni del Titolare del Trattamento;
- trasferire i dati solo in paesi autorizzati dal diritto dell'Unione Europea;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano debitamente istruite sul trattamento dei dati personali e si siano impegnate alla riservatezza e al rispetto di quanto prescritto dal Regolamento;
- adottare tutte le misure richieste per la sicurezza del trattamento secondo quanto previsto dall'art. 32 Reg. 679/2016;
- ricorrere ad altro responsabile del trattamento per le attività inerenti ai servizi di recovery (quando richiesti) fatti su piattaforme anche cloud conformi alla legislazione della Unione Europea (fatti salvi i trasferimenti verso le società controllanti o controllate il cui trasferimento in ragione dell'esecuzione di rapporti contrattuali o per finalità amministrative, fiscali, contabili, di controllo);
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali (artt. 32, 33, 34 Reg. 679/2016) e alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Reg. 679/2016), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- cancellare in qualsiasi momento su richiesta del Titolare i dati, escludendo ogni addebito in caso di contestazioni di terzi;
- permettere la restituzione dei dati al Titolare alla fine del contratto o seguito di esplicite indicazioni del Titolare;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi discendenti dalla normativa (art. 28 Reg. 679/2016);



- consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni e gli audit di controllo, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato, previa programmazione concordata con un anticipo di almeno 4 settimane;
- tenere a disposizione dell'Autorità di Controllo il Registro del Responsabile del trattamento;
- comunicare il nome del Responsabile della Protezione Dati individuato e gli estremi della comunicazione all'Autorità di Controllo;
- erogare l'assistenza tecnica dall'Italia con professionisti legati da un rapporto di lavoro subordinato o legati a controllanti e/o controllate facenti parte dello stesso gruppo imprenditoriale, tutti coinvolti in cicli di formazione anche sulla protezione dei dati personali;
- monitorare costantemente l'infrastruttura informatica e il servizio erogato in modo da informare prontamente in caso di violazione sui dati personali e concordare con il Titolare del trattamento le attività da intraprendere;
- Con la sottoscrizione del presente atto di NOMINA il Responsabile del Trattamento accetta di eseguire, a titolo gratuito, i compiti sopra affidati.

Lì 9 novembre 2018

ISI SVILUPPO INFORMATICO s.r.l.
L'Amministratore Unico
(Pier Giorgio FABBRINI)

CLIENTE
Il Presidente
(MONICA BOCCACCIO)



CONTRATTO DI LICENZA D'USO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE - FORNITURA SERVIZI COLLEGATI

ALLEGATO E – CORRISPETTIVI

DENOMINAZIONE-RAGIONE SOCIALE*	ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA
INDIRIZZO, N°	CORSO TERESIO BORSALINO, N 17
CAP	15121
LOCALITA' - PROVINCIA	ALESSANDRIA (AL)
CODICE FISCALE	80004940062
PARTITA IVA	
CODICE UNIVOCO UFFICIO	UFLO96
NOME E COGNOME PRESIDENTE	MONICA BOCCACCIO
E MAIL	info@ordingal.it
PEC	ordine.alessandria@ingpec.eu

CORRISPETTIVI

(Tutti gli importi si intendono esclusa I.V.A. 22% Vs. carico)

DESCRIZIONE APPLICATIVI SOFTWARE E SERVIZI COLLEGATI	CIG	IMPORTO LICENZA € UNA TANTUM	IMPORTO CANONE € SUPPORTO FORMATIVO E ASSISTENZA TECNICA ANNUALE	ALTRI IMPORTI € A CONSUMO	VALIDITA' - DATA DI SCADENZA
COGSWINPLUS, FATTURA PA, FPCING, MAV, ORDINGEGNERI, PORTALEFPC			2.530,00		DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019
CONSERVAZIONE FATT PA				1,30	DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019
PROTOCOLLO EX DPCM 3 DICEMBRE 2013			475,00		DAL 01/01/2018 AL 31/12/2020
CONSERVAZIONE REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO			285,00		DAL 01/01/2018 AL 31/12/2020
MODULO SPLIT PAYMENT			105,00		DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019
MOD. INTEGRATIVO GESTIONE CONTRATTI – L. 190 / 2012			265,00		DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019

Li 9 novembre 2018

ISI SVILUPPO INFORMATICO s.r.l.
L'Amministratore Unico
(Pier Giorgio FABBRINI)

CLIENTE
Il Presidente
(MONICA BOCCACCIO)

