## PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE

**ALLEGATO N. 3 AL PTPC 2022 – 2024 DELL’ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA DI RISCHIO** | **PROCESSO** | **VALUTAZIONE** | **TIPOLOGIA MISURA** | **DESCRIZIONE MISURA** | **RESPONSABILE ATTUAZIONE** | **TEMPI DI ATTUAZIONE** | **MONITORAGGIO ED INDICATORI** |
| **ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE** | **Reclutamento e modifica del rapporto di lavoro** |  | FormazioneControllo Trasparenza | Partecipazione dei consiglieri e dei dipendenti a corsi specifici sull’argomento.Controllo del R.U.P. (Tesoriere) sulla scelta delle modalità di reclutamento e sul rispetto delle procedure stabilite per leggePredeteminazione dei criteri di selezione e pubblicazione del bando di concorso/avviso di mobilità e dell’esito finale della selezione | Consiglio dell’ordineR.U.P.Consiglio dell’Ordine | Scadenza triennio 2022-2024Già attuata (Controllo di volta in volta)Di volta in volta per ogni procedimento di reclutamento | Annuale – verifica attestati di frequenza evento formativoVerifica verbali di consiglio (50%)Presenza agli atti di dichiarazioni sull’assenza di rapporti di parentela, coniugio tra i concorrenti e i commissari.Verifica verbali di consiglio (50%) |
| **Progressioni di carriera (progressione orizzontale)** |  | FormazioneControllo | Partecipazione dei consiglieri e dei dipendenti a corsi specifici sull’argomento.Controllo del R.U.P. (Tesoriere) sul rispetto delle procedure stabilite per legge e sul rispetto dei criteri prestabiliti di valutazione | Consiglio dell’ordineR.U.P. | Scadenza triennio 2022-2024Di volta in volta per ogni procedimento di progressione di carriera | Annuale – verifica attestati di frequenza evento formativoVerifica verbali di consiglio (50%) |
| **Conferimento incarichi di collaborazione** |  | FormazioneControllo | Partecipazione dei consiglieri e dei dipendenti a corsi specifici sull’argomento.Controllo del R.U.P. (Tesoriere) sull’esistenza dei presupposti di legge e sul rispetto dei criteri prestabiliti di valutazione | Consiglio dell’ordineR.U.P: | Scadenza triennio 2022-2024Già attuata (Controllo di volta in volta) | Annuale – verifica attestati di frequenza evento formativoVerifica verbali di consiglio (50%) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA DI RISCHIO** | **PROCESSO** | **VALUTAZIONE** | **TIPOLOGIA MISURA** | **DESCRIZIONE MISURA** | **RESPONSABILE ATTUAZIONE** | **TEMPI DI ATTUAZIONE** | **MONITORAGGIO ED INDICATORI** |
| **CONTRATTI PUBBLICI** | **Individuazione del bisogno (“programmazione”)** |  | Prevenzione del conflitto di interesse | Verifica assenza conflitti di interesse nella nomina del R.U.P. | Consiglio dell’Ordine | Già attuata all’atto della nomina di volta in volta | Annuale –Presenza agli atti di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con cadenza annuale |
| **Progettazione della gara** |  | Controllo Formazione | Controllo del R.U.P. sulla conformità al D.Lgs.50/2016 e al Regolamento internoFormazione specifica al R.U.P. e/o al personale di Segreteria in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria  | R.U.P.Consiglio dell’Ordine | Già attuata(Di volta in volta per ogni specifica iscrizione)Scadenza Triennio 2022-2024 | Verifica verbali di consiglio (50%);Attestazione partecipazione evento formativo |
| **Individuazione dell’affidatario (“selezione del contraente”)** |  | Controllo Formazione | Controllo del R.U.P. sulla conformità al D.Lgs.50/2016Formazione specifica al R.U.P. e/o al personale di Segreteria | R.U.P.Consiglio dell’Ordine | Già attuata(Di volta in volta)Scadenza Triennio 2022-2024 | Verifica verbali di consiglio (50%);Attestazione partecipazione evento formativo |
| **Contrattualizzazione (“aggiudicazione e stipula”)** |  | Controllo  | Controllo del R.U.P. sulla conformità al D.Lgs.50/2016 | R.U.P. | Già attuata(Di volta in volta) | Verifica verbali di consiglio (50%); |
| **Verifica dell’esecuzione (“esecuzione”)** |  | Controllo  | Controllo del R.U.P. sulla regolare esecuzione dei lavori, sulla liquidazione dei lavori, sulle forme scelte per la risoluzione di eventuali controversie | R.U.P. | Già attuata(Di volta in volta) | Verifica verbali di consiglio (50%); |
| **Rendicontazione** |  | Controllo  | Controllo del R.U.P. circa la corrispondenza degli importi fatturati con le condizioni contrattuali/certificati di pagamento /certificato di collaudo | R.U.P. | Già attuata(Di volta in volta) | Verifica verbali di consiglio (50%); |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA DI RISCHIO** | **PROCESSO** | **VALUTAZIONE** | **TIPOLOGIA MISURA** | **DESCRIZIONE MISURA** | **RESPONSABILE ATTUAZIONE** | **TEMPI DI ATTUAZIONE** | **MONITORAGGIO ED INDICATORI** |
| **PROVVEDIMENTI** | **Provvedimenti senza effetto economico diretto ed immediato (vedi aree rischi specifici più avanti)** |  |  |  |  |  |  |
| **Provvedimenti con effetto economico diretto ed immediato:** |  |  |  |  |  |  |
| **Sovvenzioni e contributi** |  | Prevenzione del conflitto di interessiControllo | Verifica volta a escludere la possibile riconducibilità a interessi di uno o più ConsigliereNomina del R.U.P. Controllo del RUP sulla coerenza dei criteri di erogazione e sul correto utilizzo dei fondi | R.U.P.Consiglio dell’OrdineConsiglio dell’Ordine R.U.P. | Di volta in voltaNomina R.U.P. di volta in voltaControllo di volta in volta | Verifica verbali di consiglio (50%);Verifica verbali di consiglio (50%); |
| **Erogazioni liberali ad enti/associazioni/Federazioni /Consulte/Comitati** |  | ControlloPrevenzione del conflitto di interesse  | Nomina del R.U.P. Controllo del RUP sulla coerenza dei criteri di erogazione e sul corretto utilizzo dei fondiVerifica volta a escludere la possibile riconducibilità a interessi di uno o più Consigliere | Consiglio dell’Ordine R.U.P.R.U.P.Consiglio dell’Ordine | Nomina R.U.P. di volta in voltaControllo di volta in voltaDi volta in volta | Annuale – Verifica verbali di consiglio (50%); |
| **Versamento di quote associative presso enti e organismi rappresentativi della categoria** |  | ControlloPrevenzione del conflitto di interesse  | Nomina del R.U.P. Controllo del RUP sulla coerenza dei criteri, requisiti, condizioni per associarsiVerifica volta a escludere la possibile riconducibilità a interessi di uno o più Consigliere | Consiglio dell’Ordine R.U.P.R.U.P.Consiglio dell’Ordine | Nomina R.U.P. di volta in voltaControllo di volta in voltaDi volta in volta | Annuale – Verifica verbali di consiglio (50%); |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA DI RISCHIO** | **PROCESSO** | **VALUTAZIONE** | **TIPOLOGIA MISURA** | **DESCRIZIONE MISURA** | **RESPONSABILE ATTUAZIONE** | **TEMPI DI ATTUAZIONE** | **MONITORAGGIO ED INDICATORI** |
| **INCARICHI E NOMINE A SOGGETTI INTERNI ALL’ENTE** | **Processo di affidamento incarichi esterni ai dipendenti** |  | ControlloPrevenzione del conflitto di interesse | Controllo del RUP sul rispetto delle disposizioni di leggeVerifica assenza conflitti di interesse nel caso specifico | R.U.P. | Di volta in volta per ogni specifico incarico | Annuale –Verifica verbali di consiglio (50%)Presenza agli atti di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse |
| **Processo di affidamento incarichi esterni ai Consiglieri** |  | Prevenzione del conflitto di interesse | Verifica assenza conflitti di interesse nel caso specifico | R.P.C.T | Di volta in volta per ogni specifico incarico | Annuale –Presenza agli atti di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA DI RISCHIO** | **PROCESSO** | **VALUTAZIONE** | **TIPOLOGIA MISURA** | **DESCRIZIONE MISURA** | **RESPONSABILE ATTUAZIONE** | **TEMPI DI ATTUAZIONE** | **MONITORAGGIO ED INDICATORI** |
| **GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO – GESTIONE ECONOMICA DELL’ENTE** | **Gestione delle entrate** |  | ControlloRegolamentazione | Controllo del R.U.P. (Tesoriere) sulle voci di entrata: se sono dovute e se l’importo è corretto.Controllo del Revisore dei Conti sulla correttezza dell’entrate.Regolamento contabilità | TesoriereRevisore dei ContiConsiglio dell’Ordine | Già attuata (Controllo di volta in volta)Già attuataGià attuata | Annuale – Verifica del bilancio preventivo e consuntivoAnnuale - Presenza agli atti della Relazione del Revisore dei ContiAnnuale - Pubblicazione Regolamento |
| **Gestione delle morosità** |  | ControlloRegolamentazione | Controllo del R.U.P. e del Consiglio sui pagamenti delle quote.Regolamento contabilità | R.U.P. Consiglio dell’OrdineConsiglio dell’Ordine | Già attuata (ogni anno in occasione della scadenza dei termini per il pagamento)Già attuata | Annuale – Verifica dei verbali di Consiglio e del bilancioAnnuale - Pubblicazione Regolamento |
| **Approvazione del bilancio (preventivo e consultivo)** |  | ControlloRegolamentazione | Controllo del Revisore dei conti.Controllo del Consiglio dell’Ordine.Regolamento contabilità | Revisore dei Conti e Consiglio dell’OrdineConsiglio dell’Ordine | Già attuata (ogni anno in concomitanza dell’approvazione del bilancio preventivo e consuntivo)Già attuata | Annuale – Verifica dei verbali di Consiglio e del bilancioAnnuale - Pubblicazione Regolamento |
| **Spese, rimborsi, missioni e trasferte dei Consiglieri** |  | RegolamentazioneControllo | Regolamento riguardante le modalità di rimborso spese per le incombenze relative all’attività dell’Ordine.Supervisione del Revisore dei conti | Consiglio dell’OrdineRevisore dei conti | Già attuataGià attuata | Annuale –Pubblicazione Regolamento |
| **Gestione ordinaria dell’ente: spese correnti e funzionali** |  | RegolamentazioneControllo | Regolamento contabilitàSupervisione del Revisore dei conti | Consiglio dell’OrdineRevisore dei conti | Già attuataGià attuata | Annuale –Pubblicazione Regolamento |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA DI RISCHIO** | **PROCESSO** | **VALUTAZIONE** | **TIPOLOGIA MISURA** | **DESCRIZIONE MISURA** | **RESPONSABILE ATTUAZIONE** | **TEMPI DI ATTUAZIONE** | **MONITORAGGIO ED INDICATORI** |
| **AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO** | **Ricezione / valutazione / gestione di richieste giudiziarie / risarcitorie** |  | Prevenzione del conflitto di interesse | Nomina di R.U.P. e verifica assenza conflitti di interessi nel caso specifico tra il R.U.P. ed il richiedente | Consiglio dell’ordine ed il R.U.P. | Già attuata ( controllo di volta in volta per ogni specifico caso) | Annuale –Presenza agli atti di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse |
| **Ricezione / valutazione / gestione di richieste di autorità amministrative di controllo** |  | Prevenzione del conflitto di interesse | Nomina di R.U.P. e verifica assenza conflitti di interessi nel caso specifico tra il R.U.P. ed il richiedente | Consiglio dell’ordine ed il R.U.P. | Già attuata ( controllo di volta in volta per ogni specifico caso) | Annuale –Presenza agli atti di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse |
| **Individuazione professionista legale per patrocinio o rappresentanza (vedi affidamento patrocini legali)** |  | Prevenzione del conflitto di interesse | Nomina di R.U.P. e verifica assenza conflitti di interessi tra il R.U.P. ed il professionista individuato | Consiglio dell’ordine ed il R.U.P. | Già attuata ( controllo di volta in volta per ogni specifico caso) | Annuale –Presenza agli atti di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA DI RISCHIO** | **PROCESSO** | **VALUTAZIONE** | **TIPOLOGIA MISURA** | **DESCRIZIONE MISURA** | **RESPONSABILE ATTUAZIONE** | **TEMPI DI ATTUAZIONE** | **MONITORAGGIO ED INDICATORI** |
| **AREA RISCHI SPECIFICI PER ORDINI.****PROVVEDIMENTI SENZA EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO** | **Iscrizione all’Albo** |  | Controllo | Controllo del R.U.P. (Consigliere segretario) sul rispetto dei requisiti previsti dalla norma e sui tempi di deliberazione e/o notifica  | R.U.P. | Già attuata (Controllo di volta in volta) | Annuale –Verifica verbali di consiglio (50%) |
| **Cancellazione dall’Albo** |  | Controllo | Controllo del R.U.P. (Consigliere segretario) sull’effettivo impedimento all’iscrizione per i casi previsti dall’art. 20 del R.D. 2537/25e sui tempi di deliberazione e/o notifica della cancellazione | R.U.P. | Già attuata (Controllo di volta in volta) | Annuale –Verifica verbali di consiglio (50%) |
| **Trasferimento** |  | Controllo | Già attuata (Controllo di volta in volta) | R.U.P. | Già attuata (Controllo di volta in volta) | Annuale –Verifica verbali di consiglio (50%) |
| **Sospensione amministrativa** |  | Controllo | Controllo del R.U.P. (Consigliere segretario)sui tempi di deliberazione e/o notifica della sospensione | R.U.P. | Già attuata (Controllo di volta in volta) | Annuale –Verifica verbali di consiglio (50%) |
| **Concessione esoneri dall’attività formativa** |  | Controllo | Controllo del R.U.P. (Consigliere segretario) sul rispetto delle procedure regolamentari ai fini del riconoscimento/negazione e quantificazione dell’esonero | R.U.P. | Già attuata (Controllo di volta in volta) | Annuale –Verifica verbali di consiglio (50%) |
| **Concessione patrocinio gratuito ad iniziative di terzi** |  | Regolamentazione | Regolamento sulla concessione di patrocinio gratuito ad iniziative terzi | Consiglio dell’Ordine | Scadenza Triennio 2022 - 2023 | Annuale – adozione e pubblicazione del regolamento |
| **Riconoscimento titoli conseguiti all’estero** |  | Controllo | Controllo del R.U.P. (Consigliere segretario) sul possesso da parte dei professionisti iscritti all’Ordine, disponibili all’inserimento nella lista del C.N.I., dei requisiti previsti dalla norma  | R.U.P. | Già attuata (Controllo di volta in volta) | Annuale –Verifica verbali di consiglio (50%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA** | **Organizzazione eventi formativi in proprio** |  | Controllo | Istituzione di apposita Commissione Corsi per la stesura del piano formativo e l’organizzazione degli eventi. | Consiglio dell’ordine | Già attuata | Di volta in volta – verifica verbali di consiglio |
| **Organizzazione eventi in partnership** |  | Controllo | Controllo della Commissione Corsi e del Consiglio sulla competenza e professionalità del soggetto organizzatore e dei contenuti dell’evento proposto | Consiglio dell’ordine congiuntamente alla Commissione Corsi nella figura del coordinatore | Già attuata | Di volta in volta – verifica verbali di consiglio (50%) |
| **Organizzazione e accreditamento eventi di provider terzi** |  | Controllo | Controllo della Commissione Corsi e del Consiglio sui requisiti del provider | Consiglio dell’ordineCommissione Corsi nella figura del coordinatore | Già attuata | Di volta in volta – verifica verbali di consiglio (50%) |
| **Concessione patrocinio ad eventi formativi di terzi** |  | Controllo | Controllo della Commissione Corsi e del Consiglio sui requisiti del richiedente e sui contenuti dell’evento | Consiglio dell’ordineCommissione Corsi nella figura del coordinatore | Già attuata | Di volta in volta – verifica verbali di consiglio (50%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VALUTAZIONE CONGRUITÀ DEI COMPENSI** | **Rilascio di pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali degli Ingegneri/Ingegneri iuniores, ai sensi dell’art.5, n.3) della legge 24/06/1923 n.1395.** |  | RegolamentazioneControllo  | **Linee guida sulla procedura per il rilascio dei pareri** Controllo del R.U.P. sul rispetto delle norme e delle procedure previste dalle L**inee guida**  | Consiglio dell’OrdineR.U.P. | Già attuataGià attuta (Di volta in volta) | Annuale –Pubblicazione Linee guidaVerifica verbali di consiglio (50%); |
| **Liquidazione dei corrispettivi relativi ad incarichi professionali assolti nell’ambito di apposite convenzioni sottoscritte dal Consiglio Nazionale e/o dagli Ordini territoriali degli Ingegneri con le strutture della Protezione Civile e con le Amministrazioni centrali e locali a seguito di eventi calamitosi e di situazioni emergenziali.** |  | Controllo  | Controllo del R.U.P. sul rispetto delle norme e delle convenzioni | R.U.P. | Già attuta (Di volta in volta) | Verifica verbali di consiglio (50%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTI SU RICHIESTA DI TERZI** | **Individuazione di iscritto all’albo con competenze specialistiche su richiesta di terzi (commissioni, gruppi di lavoro)** |  | TrasparenzaControllo | Invio a tutti gli iscritti di manifestazione di interesse con richiesta c.v. che dimostri le competenze specifiche richieste Verifica in riunione di consiglio dei contenuti del c.v. | SegreteriaConsiglio dell’Ordine | Già attuata (di volta in volta per ogni richiesta pervenuta)Già attuata (di volta in volta per ogni richiesta pervenuta) | Annuale – Verifica comunicazioni inviate agli iscrittiVerifica verbali di consiglio (50%) |
| **Individuazione di consigliere su richiesta di terzi (commissioni di esame, partecipazione a gruppi esterni all’Ordine o a commissioni)** |  | Prevenzione del conflitto di interesse | Verifica assenza conflitti di interesse nel caso specifico  | R.P.C.T | Già attuata – (Di volta in volta per ogni specifica segnalazione) | Annuale Presenza agli atti di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse |
| **Individuazione professionista per terne collaudatori ai sensi del D.P.R. 380/2001, art. 67 come modificato dall'art.3 del D.Lgs 222 del 25/11/2016** |  | Regolamentazione | Regolamento interno per la scelta dei nominativi per terne collaudatori | Consiglio dell’Ordine | Già attuata | Annuale –Pubblicazione Regolamento |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ELEZIONI DELL’ORDINE** | **Indizione** |  | Trasparenza | Comunicazione a tutti gli iscritti delle procedure e delle regole dettate dalla legge vigente (DPR n. 169 del 8/07/2005) | Consiglio dell’Ordine | Già attuata – (Quadriennale, in occasione delle elezioni) | Quadriennale, in occasione delle elezioni –verifica esistenza agli atti della comunicazione |
| **Costituzione seggi** |  | Regolamentazione | Procedura interna ( criteri di selezione dei componenti dei seggi, modalità organizzazione dei seggi ) | Consiglio dell’Ordine | Scadenza triennio 2022-2024 | Annuale - Adozione e pubblicazione di procedura |
| **Spoglio** |  | Trasparenza | Comunicazione a tutti gli iscritti delle procedure e delle regole dettate dalla legge vigente (DPR n. 169 del 8/07/2005) | Consiglio dell’Ordine | Già attuata – (Quadriennale, in occasione delle elezioni) | Quadriennale, in occasione delle elezioni – verifica esistenza agli atti della comunicazione |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ORGANIZZAZIONE DEL CONGRESSO ANNUALE** | **Proposta e organizzazione contenuti e tematiche** | **L’Ordine di Alessandria non è l’organizzatore del Congresso** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Organizzazione logistica** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PARTECIPAZIONE DELL’ORDINE AD EVENTI ESTERNI** | **Partecipazione del Presidente dell’Ordine o di consiglieri ad eventi esterni** |  | Prevenzione del conflitto di interesseTrasparenza | Verifica assenza conflitti di interesse nel caso specifico  Pubblicazione sul sito dell’Ordine dell’evento e dei Consiglieri designati a partecipare  | R.P.C.T. e Consiglio dell’OrdineLa segreteria | Di volta in volta per ogni specifica partecipazioneDi volta in volta per ogni specifica partecipazione | Annuale –Presenza agli atti di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesseVerifica verbali di consiglio (50%) Verifica dell’avvenuta pubblicazione |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PARTECIPAZIONE DEL PRESIDENTE O DI CONSIGLIERI AD ASSOCIAZIONI O ENTI CON AMBITI DI INTERESSE E OPERATIVITÀ COINCIDENTI O SIMILI A QUELLI DELL’ORDINE** | **Partecipazione del Presidente dell’Ordine o di consiglieri ad associazioni o enti con ambiti di interesse e operatività coincidenti o simili a quelli dell’Ordine** |  | Prevenzione del conflitto di interesseTrasparenza | Verifica assenza conflitti di interesse nel caso specificoPubblicazione sul sito dell’Ordine dell’evento e dei Consiglieri designati a partecipare  | R.P.C.T. e Consiglio dell’OrdineLa segreteria | Di volta in volta per ogni specifica partecipazioneDi volta in volta per ogni specifica partecipazione | Annuale – Presenza agli atti di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesseVerifica verbali di consiglio (50%) Verifica dell’avvenuta pubblicazione |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA DI RISCHIO** | **PROCESSO** | **VALUTAZIONE** | **TIPOLOGIA MISURA** | **DESCRIZIONE MISURA** | **RESPONSABILE ATTUAZIONE** | **TEMPI DI ATTUAZIONE** | **MONITORAGGIO ED INDICATORI** |
| **AREA RISCHIO CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI** | **Verifica delle attività dei dipendenti e dei Consiglieri** |  | Promozione dell’etica / sensibilizzazione | Organizzazione di incontri con i dipendenti per illustrare i contenuti del codice dei dipendenti e promuovere l’etica e l’integrità.Aggiornamento del codice di comportamento sulla base delle Linee guida approvate da ANAC con delibera n. 177 del 19/02/ 2020  | Consiglio dell’ordine - RPCT | Scadenza triennio 2022-2024 | Annuale – verifica presenza agli incontri organizzati.Pubblicazione codice aggiornato |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Controllo contabile** |  | Controllo | Istituzione figura del Revisore dei contiControllo da parte del Consiglio dell’ordine del bilancio prima dell’approvazioneControllo da parte degli iscritti del bilancio prima dell’approvazione | Consiglio dell’ordine | Già attuata | Annuale - Verifica e pubblicazione delle relazioni del Revisore dei conti.Controllo dei verbali delle riunioni di ConsiglioControllo del verbale dell’Assemblea degli iscritti |