

REGOLAMENTO RIGUARDANTE LE MODALITA' DI RIMBORSO SPESE PER  
INCOMBENZE RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELL'ORDINE.  
-deliberazione dell'8 novembre 2023-

Premesso che:

- il Presidente, i Consiglieri, i colleghi delegati ed i colleghi che partecipano a Commissioni o gruppi di lavoro non percepiscono compensi, indennità o benefit a qualunque titolo per l'attività istituzionale svolta per conto dell'Ordine degli Ingegneri di Alessandria;
- per adempiere al mandato che è stato loro affidato è necessario sostenere delle spese per assicurare la presenza e la partecipazione a riunioni, incontri, eventi, convegni, congressi, assemblee, ecc.;

per disciplinare le modalità di rimborso delle spese sostenute, il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 08 novembre 2023, ha deliberato il presente Regolamento.

### *1. Oggetto del Regolamento*

Il presente regolamento disciplina i casi ed i limiti nei quali è consentito, da parte dell'Ordine degli Ingegneri di Alessandria, procedere al rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alle riunioni di Consiglio, di organi tecnici esterni all'Ordine, ad incontri/eventi in rappresentanza dell'Ordine da parte del Presidente, dei Consiglieri, del personale di segreteria o di altri soggetti delegati dal Presidente, ciò al fine di consentire all'Ordine la necessaria operatività nel rispetto di una politica di contenimento della spesa.

### *2. Spese ammissibili*

Le spese ammissibili, a titolo di rimborso spese, a carico dell'Ordine, che dovranno essere opportunamente documentate, sono le seguenti:

- a) spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dai soggetti di cui all'art.1;
- b) spese di ospitalità e trasporto in occasione di visite di personalità, con rappresentanza esterna a rilevanza istituzionale, invitate dall'Ordine;
- c) spese per colazioni, pranzi, cene e consumazioni varie offerte a titolo di rappresentanza a soggetti di cui al punto b);
- d) spese per omaggi floreali e/o altri doni ricordo in favore di soggetti di cui al precedente punto b);
- e) spese per organizzazione di eventi, convegni o più in generale di altre iniziative connesse con l'attività istituzionale dell'Ordine;
- f) spese non rendicontate (telefoniche, ecc.) sostenute dal presidente, rimborsate in misura forfettaria per l'importo di € 10,00/mese;
- g) la suddetta elencazione non ha carattere esaustivo ed è quindi suscettibile di applicazione analogica laddove si ravvisi la finalità della spesa all'attività istituzionale dell'Ordine;
- h) tutte le spese devono essere supportate da adeguata documentazione giustificativa, in carenza della quale non sarà possibile effettuare pagamenti o rimborsi. Nel caso di impossibilità di produrre la pezza giustificativa della spesa sostenuta (ad esempio nel caso di utilizzo del telepass per il pagamento del pedaggio autostradale) verranno effettuate da parte della segreteria dell'Ordine specifiche verifiche presso organismi ufficialmente riconosciuti. I rimborsi spese vengono periodicamente liquidati a mezzo bonifico bancario previa trasmissione via e-mail o a mano alla Segreteria amministrativa dell'Ordine del modello di rimborso corredato dalla documentazione giustificativa inoriginale.

### *3. Spese di viaggio*

L'utilizzo di mezzi pubblici, quali treno, aereo, nave, bus, metropolitana, taxi, è interamente rimborsabile nella misura sostenuta, dietro presentazione di regolare ricevuta a giustificazione dello spostamento.

In merito all'utilizzo di detti mezzi sarà cura dell'utilizzatore evitare di ricorrere a soluzioni economicamente svantaggiose e limitare, quanto più possibile, l'utilizzo dell'auto propria o del taxi a favore di altri mezzi di trasporto pubblico più economici.

#### Auto propria

Gli spostamenti sono attualmente rimborsabili nella misura di € 0,80/km per i primi 400Km ed € 0,60 per i successivi chilometri di percorrenza effettuati sul percorso più breve, con preferenza dei tratti autostradali, ove esistenti, dal luogo di abituale residenza a quello della riunione. Il Consiglio dell'Ordine potrà determinare un diverso rimborso chilometrico in funzione del maggior o minor costo dei carburanti.

In considerazione dell'onerosità del rimborso, per distanze superiori ai 500 km (andata e ritorno) è necessario ottenere apposita autorizzazione preventiva da parte del Consiglio dell'Ordine, in assenza della quale il rimborso sarà commisurato al biglietto di prima classe di Trenitalia per la tratta interessata.

Sono interamente rimborsabili anche i pedaggi autostradali, dietro presentazione di regolare ricevuta, fatto salvo il caso dell'utilizzo del telepass.

Nel caso di partecipazione allo stesso evento di più soggetti delegati saranno di norma rimborsate le spese di viaggio di un'auto ogni tre partecipanti. La deroga a tale prassi dovrà essere concessa preventivamente dal Consiglio dell'Ordine solo per motivate esigenze personali.

#### Parcheggi

Sono interamente rimborsabili i parcheggi presso stazioni, aeroporti o la sede della riunione.

#### Noleggio di auto

Sono rimborsabili esclusivamente in caso di trasferte e se ne derivi un risparmio complessivo, previa autorizzazione del Consiglio.

### *4. Spese di soggiorno*

#### Camera doppia, doppia a uso singolo o singola

Sono rimborsabili, per alberghi con fascia di prezzo pari a 4 stelle, dietro presentazione di regolare ricevuta intestata al soggetto che ha anticipato la spesa di pernottamento, nella misura relativa all'utilizzo della camera ad uso singolo. La quota relativa ad eventuali accompagnatrici/tori non sarà rimborsata.

Non sono rimborsabili extra quali frigobar, telefono, lavanderia, bar, televisione a pagamento e collegamento internet a pagamento.

### *5. Spese per vitto personale*

#### Pasti principali

I pasti, colazione pranzo e/o cena, sono rimborsabili solo nel caso in cui il delegato partecipi, in rappresentanza dell'Ordine, ad un evento, riunione, commissione, ecc., con un tetto massimo per ogni pasto pari a €. 70,00 per un importo complessivo giornaliero di € 120,00.

Non sono rimborsabili spese per consumazioni varie.

### *6. Modalità per il rimborso spese*

I consiglieri, i componenti delle commissioni e gruppi di lavoro, il personale di segreteria ed altri soggetti designati dal Presidente, devono far pervenire alla segreteria le proprie

richieste di rimborso, controfirmate e complete dei giustificativi, possibilmente di volta in volta o perlomeno entro il trimestre in corso.

Eventuali richieste di rimborso non contemplate nei casi precedenti dovranno essere autorizzate dal Consiglio dell'Ordine.

I rimborsi richiesti oltre tale periodo non verranno riconosciuti.

E' facoltà dei consiglieri, dei componenti delle commissioni e gruppi di lavoro, del personale di segreteria e di altri soggetti designati dal Presidente, rinunciare espressamente al rimborso spese a favore dell'Ordine.