

## SCADENZARIO ANTICORRUZIONE 2026

Contenuti dell'obbligo	Chi deve adempiere	Aggiornamento	Sezione	Sottosezione	Riferimento normativo
Predisposizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del PTPCT	L'Organo di indirizzo politico	In tempo utile per la predisposizione del PTPCT	<b>Da inserire all'interno del PTPCT</b>		Art. 1 c. 8 L. 190/2012  Piano Nazionale Anticorruzione 2022
Predisposizione della bozza del PTPCT e consultazione sul sito istituzionale della bozza del PTPCT per almeno 15 giorni. Si rammenta che fermo restando la durata triennale del PTPCT, gli ordini e collegi professionali con meno di 50 dipendenti, possono confermare annualmente il Piano anticorruzione in vigore, ma solo ed esclusivamente in caso di assenza di fatti corruttivi, di modifiche organizzative rilevanti, di ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse nel corso dell'ultimo anno, ovvero modifica degli obiettivi strategici in un'ottica di incremento e protezione del valore pubblico.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Dicembre/gennaio	<b>Sito istituzionale</b>		<a href="#">Allegato 1 PNA 2022</a>  <a href="#">Delibera n. 777 del 24 novembre 2021</a>
Publicazione della Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza trasmette all'organo di indirizzo dell'amministrazione ed all'Organismo Indipendente di Valutazione o altra struttura Analoga	Annuale 31/01/2026	<b>Altri contenuti → Prevenzione della Corruzione</b>	<b>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Art. 1, c. 14 L. 190/2012 <a href="#">Comunicato del Presidente del 10 dicembre 2025</a>
Adozione e pubblicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge 190 del 2012, (MOG 231)	L'organo di indirizzo adotta il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Annuale Adozione entro il 31 gennaio	<b>Altri contenuti → Prevenzione della Corruzione</b>	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Art. 1 c. 8 L. 190/2012  Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

## FOCUS IMPORTANTI per il 2026 per chi non è seguito dallo STAFF Pa33

**NUOVI SCHEMI DI PUBBLICAZIONE:** Anac, con la **delibera n. 495 del 25 settembre 2024**, ha approvato, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 33/2013, tre schemi di pubblicazione standard per l'assolvimento degli obblighi di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del già citato decreto. In coerenza con la richiesta normativa, il **software Pa33 garantisce la piena conformità agli schemi standard di pubblicazione**.

In previsione dell'introduzione di ulteriori schemi standard da parte di Anac, appare opportuno predisporre sin d'ora un'impostazione ben strutturata dell'Amministrazione Trasparente, così da assicurare una piena e tempestiva conformità ai futuri adempimenti, soprattutto in considerazione dei nuovi strumenti di controllo a disposizione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattarci per chiarimenti e dettagli all'indirizzo e-mail [commerciale@pa33.it](mailto:commerciale@pa33.it)

**ATTIVITA' RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE:** numerosi gli obblighi in materia (tutti con relative sanzioni) per migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali:

- pubblicare, **entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità** nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
- rilasciare una **dichiarazione di accessibilità per i siti web e applicazioni mobili di cui sono titolari** con il relativo meccanismo di feedback;
- pubblicare in Amministrazione Trasparente del **Manuale di Gestione Documentale e della nomina del relativo responsabile**;
- pubblicare in Amministrazione Trasparente del **Manuale di Conservazione e della nomina del Responsabile della Conservazione**.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattarci per chiarimenti e dettagli all'indirizzo e-mail [commerciale@pa33.it](mailto:commerciale@pa33.it)

**WHISTLEBLOWING:** si raccomanda di accertarsi di aver adottato le procedure previste per la gestione delle segnalazioni whistleblowing, sia in forma scritta che in forma orale, ed aver aggiornato il regolamento, l'informativa, la DPIA. **ATTENZIONE alle piattaforme gratuite**, che permettono segnalazioni anonime e non forniscono tutele adeguate anche al RPCT.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattarci per chiarimenti e dettagli all'indirizzo e-mail [commerciale@pa33.it](mailto:commerciale@pa33.it)

**"PIATTAFORMA PTPCT:** per la predisposizione della Relazione annuale del RPCT è possibile utilizzare la piattaforma per l'acquisizione dei PTPCT messa a disposizione dall'ANAC (alternativa al file excel), per la rilevazione delle informazioni sulla predisposizione del Piano e il successivo monitoraggio. Il questionario è da compilare a cura del RPCT.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattarci per chiarimenti e dettagli all'indirizzo e-mail [commerciale@pa33.it](mailto:commerciale@pa33.it)

**Contattateci, per approfondimenti, all'indirizzo e-mail [commerciale@pa33.it](mailto:commerciale@pa33.it) e, per restare informati, iscrivetevi alla nostra [newsletter](#)**